

**Vedtægter
for
Bicycle Innovation Lab**

§ 1. Navn

Foreningens navn er Bicycle Innovation Lab

§ 2. Hjemsted

Foreningens hjemsted er Danmark

§ 3. Formål

Foreningens formål er:

§ 3.a. Arbejds-mæssigt formål

Foreningens formål er at arbejde for en innovativ udvikling af cykelkulturen nationalt og internationalt. Foreningens aktiviteter skal synliggøre udviklingspotentialer i cykelkulturen på tværs af faggrupper.

Foreningens arbejde skal fremme tværfaglige samarbejder og tværfaglig dialog om væsentlige problemstillinger relateret til økonomi, mobilitet, bæredygtighed og byens udvikling,

Foreningens arbejde skal være helhedsorienteret og inddrage både design, teknologi, mobilitetsadfærd, byudvikling og trafikplanlægning.

Bicycle Innovation Lab skal være et nationalt og internationalt referencepunkt for banebrydende løsninger, der understøtter brugen af cyklen i urbane områder.

§ 3.b. Dannelsen af erhvervsdrivende fond med et almennyttigt formål

Foreningens formål er på sigt at arbejde imod dannelsen af en erhvervsdrivende fond med et almennyttigt formål. Fonden skal arbejde mod samme formål som foreningen.

§ 4. Medlemskreds

§ 4.a. Medlemmer med stemmeret

Enhver virksomhed, forening, offentlig institution, politisk organisation eller ethvert projekt, som har betalt kontingent til foreningen, og som tilslutter sig foreningens grundlag, er medlem af foreningen.

§ 4.b. Støttemedlemmer

Enhver enkeltperson eller organisation, der donerer et individuelt fastsat beløb eller bidrag, og som tilslutter sig foreningens grundlag, er støttemedlemmer i foreningen. Støttemedlemmer har ingen stemmeret.

§ 5. Medlemskab

§ 5.a. Indmeldelse

Indmeldelse skal ske skriftligt ved at udfylde en indmeldelsesblanket, som afleveres digitalt til Bicycle Innovation Lab

§ 5.b. Udmeldelse

Udmeldelse skal ske skriftligt til bestyrelsen. Udmeldelse kan kun ske med virkning fra 1. januar. Udmeldelsesfristen er 3 måneder. Udmeldelse kan kun accepteres, hvis medlemmet ikke har økonomisk mellemværende med foreningen.

§ 5.c. Eksklusion

Et medlem eller et støttemedlem, som ikke respekterer nærværende vedtægter eller beslutninger, som vedtaget af generalforsamlingen, kan af bestyrelsen ekskluderes af foreningen. En eksklusion skal godkendes af den nærmest følgende generalforsamling.

§ 5.d. Restance

Kontingentet skal være betalt inden udgangen af forfaldsmåned. Ved for sen betaling rykkes medlemmet skriftligt (brev eller e-mail). Såfremt kontingentet ikke betales rettidigt herefter, skal medlemmet meddeles at denne er slettet af medlemslisten og ikke længere kan deltage i foreningens aktiviteter. Genindsættelse som medlem kan først ske når gælden er betalt.

§ 5.e. Udelukkelse og eksklusion

Et medlem kan udelukkes eller ekskluderes, såfremt vedkommendes opførsel strider mod foreningens vedtægter, eller medlemmet på særlig grov måde tilsidesætter sine medlemspligter. Fastansatte i Bicycle Innovation Lab er undtaget herfra.

I sager om eksklusion, har medlemmet krav på at blive hørt inden bestyrelsen træffer sin afgørelse. I sager om eksklusion har medlemmet endvidere krav på, at sagen kan behandles på førstkommande generalforsamling som et særligt punkt. Afgørelse om eksklusion på generalforsamling kræver almindeligt flertal.

§ 6. Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

§ 7. Ordinær generalforsamling

Ordinær generalforsamling holdes en gang årligt senest 1. april, og indvarsles ved e-mail til samtlige medlemmer senest 30 dage før.

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst indeholde følgende punkter:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Valg af referent
- 3) Bestyrelsens beretning
- 4) Godkendelse af revideret regnskab
- 5) Eventuelle forslag
- 6) Fastsættelse af kontingent
- 7) Valg af bestyrelse og suppleanter
- 8) Valg af revisor
- 9) Eventuelt

Forslag til behandling under dagsordenens pkt. 5 skal tilstilles bestyrelsen senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse.

§ 8. Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen med 14 dages varsel og *skal* afholdes efter en til bestyrelsen fremsat begæring med angivelse af dagsorden fra mindst en femtedel stemmeberettigede medlemmer senest 4 uger efter, at en sådan begæring er modtaget.

§ 9. Beslutningsdygtighed

Alle beslutninger på en generalforsamling træffes ved almindeligt stemmeflertal. Den til enhver tid lovligt indvarslede generalforsamling er beslutningsdygtig. Kun medlemmer med kvittering for betalt medlemskab kan afgive stemme på generalforsamlingen.

Ingen kan som fuldmægtig repræsentere mere end ét andet medlem.

Der føres af generalforsamlingens referent en beslutningsprotokol, som underskrives af dirigenten.

§ 10. Bestyrelsen

§ 10.a. Bestyrelsens sammensætning

Foreningen ledes af en bestyrelse på 5 medlemmer, der vælges for 2 år ad gangen af foreningens stemmeberettigede medlemmer. Ved den første generalforsamling er 2 bestyrelsesmedlemmer på valg. Rækkefølgen findes ved lodtrækning.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og træffer de beslutninger, der er nødvendige for foreningens drift.

Bestyrelsen skal bestå af 5 medlemmer, der hver repræsenterer et følgende område:

- 1 Kommune
- 2 Privat virksomhed
- 3 Forskningsinstitution/videregående uddannelse
- 4 Miljøorganisation
- 5 Design/teknologi/produktion

Derudover består bestyrelsen af to suppleanter. De to suppleanter repræsenterer to forskellige områder, jf. ovenstående.

§ 10.b. Bestyrelsens arbejde

Bestyrelsen afholder minimum 8 møder årligt mindst hver 2. måned.

Bestyrelsen forestår ledelsen og organiseringen af foreningens aktiviteter. Bestyrelsen skal påse overholdelsen af nærværende vedtægt. Bestyrelsen skal endvidere påse, at bogføringen og formueforvaltningen kontrolleres på en efter foreningens forhold tilfredsstillende måde.

Bestyrelsesformanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt, og skal påse, at samtlige bestyrelsesmedlemmer indkaldes. Bestyrelsesmøde skal i øvrigt indkaldes til afholdelse senest 2 uger efter, at et bestyrelsesmedlem, en daglig leder eller foreningens revisor har forlangt dette.

Et bestyrelsesmedlem eller en daglig leder må ikke deltage i behandlingen af spørgsmål om:

- 1 aftaler mellem foreningen og den pågældende selv
- 2 søgsmål mod den pågældende selv
- 3 aftaler mellem foreningen og tredjemand eller søgsmål mod tredjemand, hvis den pågældende deri har en væsentlig interesse, der kan være stridende mod foreningens.

§ 11. Tegningsberettigelse

Bestyrelsen er bemyndiget til:

- At udpege et eller flere bestyrelsesmedlemmer til enten alene eller i fællesskab at kunne disponere over foreningens formue samt til at tegne foreningen i økonomiske anliggender
- At udpege et eller flere bestyrelsesmedlemmer til alene eller i fællesskab at kunne disponere over foreningens midler via elektroniske bankprodukter samt til at indgå kontrakter herom.

Ved køb, pantsætning eller salg af fast ejendom kræves dog underskrift af den samlede bestyrelse.

Der kan meddeles enkeltpersoner prokura.

§ 12. Hæftelse

Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid hørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse.

§13. Foreningens daglige ledelse

Bestyrelsen ansætter en daglig leder, til at varetage den daglige drift af foreningens aktiviteter, idet den daglige leder derved skal følge de retningslinjer og anvisninger, som bestyrelsen har givet.

Den daglige leder skal til stadighed være myndig og må ikke være under værgemål efter værgemålslovens §5 eller under samværgemåls efter værgemålslovens §7.

Den daglige leder skal sørge for, at foreningens bogføring sker under iagttagelse af lovgivningens regler herom, og at formueforvaltningen på betryggende vis sker i overensstemmelse med vedtægten.

Bestyrelsen kan afsætte en daglig leder, der ikke opfylder betingelserne i punkt 13.

§ 14. Regnskab og revision

Foreningens regnskabsår er fra 1. januar til 31. december. På hvert års ordinære generalforsamling fastsættes næste års kontingent af generalforsamlingen.

Revision finder sted én gang årligt efter regnskabsårets afslutning. Uanmeldt kasseeftersyn kan finde sted, når revisoren ønsker det.

Regnskab og status skal forsynes med revisorpåtegning af foreningens revisor.

Bestyrelsen skal påse, at årsregnskabet udarbejdes inden 2 måneder efter regnskabsårets afslutning og at årsregnskabet med revisionspåtegning underskrives senest 3 måneder efter regnskabsårets udløb.

Bestyrelsen skal endvidere senest 1. november hvert år udarbejde et budget.

§ 15. Vedtægtsændringer og foreningens opløsning

Ændring af nærværende vedtægter eller forslag om opløsning af foreningen kræver, at 2/3 af foreningens medlemmer stemmer herfor. Er 2/3 af foreningen ikke til stede, personligt eller ved fuldmagt, kan foreningen indkalde til en ny generalforsamling, der tidligst kan afholdes 4 uger efter. Der skal i indkaldelsen redegøres for forslaget. På den nye generalforsamling kan forslaget vedtages af 2/3 af de repræsenteredes stemmer.

Ved foreningens opløsning skal foreningens eventuelle nettoformue enten udloddes til almennyttige formål, der ligger i naturlig forlængelse af foreningens formål, eller overgå til en af foreningen stiftet erhvervsdrivende fond, der arbejder i naturlig forlængelse af foreningens formål. Ved en beslutning om opløsning af foreningen skal generalforsamlingen ligeledes med 2/3 stemmeflertal vedtage anvendelsen af nettoformuen i overensstemmelse med de her beskrevne muligheder.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den 10-12-2012.

Dirigent
Signe Jul Andersen

Senest revideret på generalforsamlingen 14. april 2015